

## Protokoll från förvaltningsgruppen den 14 oktober 2025

### Närvarande:

#### Stadsdelsförvaltningen

Lee Orberson, stadsdelsdirektör  
Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling  
Linda Palo, avdelningschef samhälle och service  
Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg  
Liselott Hedman, avdelningschef förskola  
Mette Sundqvist, avdelningschef hr och kommunikation  
Sofia Ferrer, kanslichef

#### Fackliga organisationer

Kommunal: Piero Cima och Danijela Stevanovic (digitalt)  
Vision: Christian Juntunen och Indu Chopra  
SSR: Liselotte Näslund och Fanny Björk  
Sveriges lärare: Susann Stjärnfeldt (digitalt)  
Saco: Carl Korch (digitalt)  
Vårdförbundet: Ellinore Aldebring (digitalt)

#### Förhinder

Veronica Östlin, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri  
Linda Lindblom, tf avdelningschef individ- och familjeomsorg  
Sveriges skolläda  
Ledarna

### Tidpunkt:

14 oktober kl. 13:00

### Plats:

Telefonvägen 30, plan 10, rum Paddan

### 1. Mötet öppnas

Lee Orberson öppnade mötet 13:02

Deltagarna presenterade sig.

### 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes. Vision anmälde en övrig fråga om organisationsskiss kopplat till samverkan.

## 2. Val av justerare samt tidpunkt för när protokollet senast ska vara justerat

Justerare:

Arbetsgivaren: Lee Orberson

Kommunal: Piero Cima

Vision: Christian Juntunen

SSR: Liselotte Näslund

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

SACO: Carl Korch

Vårdförbundet: Ellinore Aldebring

Justering sker fredagen den 17 oktober inför publicering till nämnden och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 16 oktober kl. 12:00. Justering sker digitalt.

## 3. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

## 4. Kvarvarande frågor från föregående möte

-Utvärdering årshjulen,  
SACO ska ta del och återkommer eventuellt.

-Tillgång till statistik från IA när Stella införs, arbetsgivaren återkommer med information när det blir aktuellt att åter införa Stella som nu pausats pga. personuppgiftsincident hos leverantören Miljödata.

## 5. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté

Arbetsmiljö och hälsa - exempelvis övergripande tillbud/IA, information från skyddsombud.

Mette redogjorde kort för stadens arbete kring inträffad personuppgiftsincident hos leverantören Miljödata och vilka åtgärder som vidtagits av staden och av förvaltningen.

## 6. Övergripande information från arbetsgivaren

a. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

-Medarbetarenkäten är tillgänglig för alla medarbetare från 13 februari till 6 mars. I enkäten ställs samma frågor som föregående år.

-OSVG Äldreomsorg: efter avdelningens SVG den 7 oktober kom parterna överens om att införa OSVG inom två områden: Område VoB och servicehus respektive Område beställare äldre från den 1 januari 2026.

b. Ekonomi/ budget

Alex Baena redogjorde för den ekonomiska prognosen och personaltal. Presentationen bilägges protokollet på samarbetsytan. SACO lyfter att det är positivt att förvaltningen nu ligger under målet vad gäller sjukfrånvaro.

Lee informerar att FVG krockar med förvaltningschefsmöte i stadshuset på tisdagseftermiddagar och frågar om det är möjligt att ha FVG tisdagsförmiddagar kl 9:00 till 10:30 från januari 2026. Det beslutas att tiden ändras och Lee tackade så mycket. SACO kommer eventuellt att ansluta något sent till FVG då tiden krockar med FVG på Serviceförvaltningen.

Rekrytering av avdelningschef till IoF pågår och är i slutfasen. Arbetsgivaren återkommer inom kort med datum för intervju av föreslagen kandidat samt MBL-förhandling.

c. Riktlinjer och rutiner

Inga frågor lyftes.

## **7. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

SSR: SSR: Den 16 oktober kommer kommunombud finnas på plats i förvaltningshuset för medlemsrådgivning och ha drop-in.

Skyddsombudens dag kommer firas den 24 oktober där skyddsombud från alla stadens förvaltningar bjuds in att delta. Årsmöte hålls 24 november klockan 12-13. Inbjudan går ut till medlemmar.

Kommunal: 22 och 23 oktober skyddsombudens dag i Folkets hus i Rågsved.

SACO: Informerade om att Akavia kommer ha ett digitalt medlemsmöte den 29 oktober med fokus på HÖK-T och bilaga 5, se sid 27 och ff. [bilaga-1.-hok-t-med-akademikeralliansen-i-lydelse-2025-04-01.pdf](#)”

Sveriges Lärare: har en heldag för ombud den 28 oktober i sina nya lokaler på Södermalm. De planerar även för ett möte med politiker tillsammans med ombud.

Vision: har årsmöte den 4 december, flera arbetsplatsbesök och medlemsmöte den 4 december.

Vårdförbundet: Har valt en ny styrelse och Ellinore fortsätter som vice ordförande.

Arbetsgivaren: uppmärksammar skyddsombudens dag på intranätet genom intervjuer med tre skyddsombud och en chef.

## **8. Ärenden till nämnden**

### **Avser samverkan som motsvarar MBL § 11**

-

### **Avser information som motsvarar MBL § 19**

- Ärenden var presenterade via länk i inbjudan.

Gällande ärende 19 *Skärpta villkor för anhöriginvandring (SOU 2025:95)* konstaterade SACO att arbetsgivaren var positivt inställd "Sammantaget ställer sig förvaltningen positiv till betänkandets förslag." Arbetsgivaren informerade att det förvaltningen ställer sig positiv till gäller ett förtydligat regelverk.

Ärendena ansågs informerade av parterna.

## **9. Månadens tema från årshjulet**

-

## **11. Kompetensförsörjning**

SACO undrar hur förvaltningen kommer att använda den utbildning om välfärdsbrott som tagits fram av SKR.

Arbetsgivaren svarade att arbetsgivaren arbetar med frågan på flera olika sätt. Funktionen som har fokus på välfärdsbrott har förstärkts och löpande kommunikation sker i frågan.

Arbetsgivaren delar uppfattningen att välfärdsbrott är en mycket viktig fråga att arbeta aktivt kring.

## **12. Föranmällda frågor**

-Kommunal: Fråga om rutin vid allvarlig händelse. Arbetsgivaren och Kommunal är överens om att dessa skyndsamt ska anmälas till arbetsmiljöverket, meddelas skyddsombud och rapporteras i IA. Arbetsgivaren lyfter att det är viktigt att samarbeta kring allvarliga händelser.

- SACO: Fråga om det finns en lokal riktlinje hur långa protokoll från FVG bör vara. Arbetsgivaren svarar att ingen särskild riktlinje kring protokollets längd finns, protokollet ska fånga kärnan i dialogen. Det går bra att hänvisa till extern information via länk.

## **10. Övriga frågor**

-Sveriges lärare undrar hur länge företaget Rengörare Näslunds avtal gäller. Arbetsgivaren svarar att avtalet i de pedagogiska

verksamheterna går ut den 1 januari. Registrering i MyScore ska ske när avtalade tjänster inte utförs, vite ska föreläggas.

Sveriges lärare och Kommunal undrar hur förvaltningen arbetar med att åtgärda brister i lokaler, specifikt en lokal inom förskoleområdet. Arbetsgivaren svarar att åtgärder av brister sker. När brister uppmärksammas i enskild lokal hanteras detta i enskild ordning. Förvaltningen återkommer

Vision ställde fråga kring den av Mette utskickade reviderade organisationsskissen över samverkansgrupper. Den ser inte korrekt ut vad gäller startade samverkansgrupper. Arbetsgivaren håller med och ser över skissen igen så att det blir korrekt plus lägger till de två nya OSVG.

**10. Mötet avslutades av Lee Orbersson 13:59**

## **Bilagor**

- Månadsrapport och personaltal

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>